

発表者へのご案内

口演発表者へ

・ 一般演題の発表時間は発表7分、討論3分の計10分です。一般演題以外のご発表時間は、座長の指示に従ってください。スライド枚数に制限は設けませんが、時間厳守をお願いいたします。

・ 発表データのお持込みについて

Windows と Macintosh とともにPC本体の持込は可能ですが、メディアの持込は、Windowsのみ可能とします。

(詳細は、下記参照)

※ 本学会は、PCプレゼンテーションのみの発表になります。スライドフィルム、OHP、VTR等は使用出来ませんのでご注意ください。

※動画ファイルのある場合はPC本体のご持参をお奨めいたします。

発表にデータのみ持ち込まれる方へ

1. 当日は発表予定時間の1時間前までに、「プレビューセンター（福岡国際会議場 2F ロビー）」にて試写用PCで発表データの確認を行ってください。（データのお持込は、発表日以外でも受け付けられます。）

2. お持込いただけるメディアは以下のとおりです。

USBフラッシュメモリー/CD-R

- ・ CD-Rの書き込みはハイブリッドフォーマットをお使いください。パケットライトなど特殊な機能は読めない原因になりますのでご使用にならないでください。
- ・ メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込ください。

3. データの容量は最大640MBまでとさせていただきます。

4. OSとアプリケーションは以下のものをご用意します。

※OS Windows 7

※アプリケーション Windows版 PowerPoint2003/2007/2010

5. フォントはOS（Windows 7）標準のもののみ、ご用意いたします。

6. 発表に使用するPCは全てXGA（1024×768）に統一してありますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。

7. 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。

8. ファイル名は「演題番号_演者名.ppt（PowerPoint2007、2010の場合は.pptx）」としてください。

（例：M11A1_発表太郎.ppt）

注「.ppt」「.pptx」は拡張子（英数半角）です。

9. 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。

※動画ファイルの注意点

Windowsの場合 Windows 7（OS）及び Windows Media Player 11の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。（動画ファイルはWMV形式を推奨します。）

10. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
11. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
12. 試写が終了しましたらデータはLAN回線を経由して、ご発表会場まで転送されます。
13. 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを、舞台上のマウスで操作を行ってください。演台にレーザーポインターも用意しております。
(発表者ツールのご使用は出来ません。)
14. ご発表データは、「プレビューセンター」のサーバと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

発表にご自分のPCをご使用になる方へ

1. 発表予定時間の1時間～30分前までに「プレビューセンター（福岡国際会議場2Fロビー）」へお越しください。
2. 「プレビューセンター」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。「プレビューセンター」ではD-sub15ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体附属（別売り）のコネクタが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。
3. ノートパソコンのOSは、以上の物を推奨いたします。
Windows –Windows XP以降
Macintosh –Mac OSX 10.6 (Snow Leopard) 以降
4. ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
5. デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット（エイリアス）を「演題番号_演者名」として作成してください。（例：M11A1_発表太郎）
6. 画面の解像度はXGA（1024×768）推奨です。
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
7. 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
8. 予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
9. 起動時にパスワード等を設定している場合は、そちらを解除しておいてください。
10. 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプタを必ずお持ちください。

D-sub15 ピン（ミニ）

付属外部出力 ケーブル 例



ご発表予定時間の30分前まで（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近のオペレータ席までお越しの上、スタッフに、PCをお渡しください、スタッフが、ケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

11. ご発表時には、演台にセットされているTFTモニタ、マウス、レーザーポインターをご使用ください。
(発表者ツールのご使用はできません)
12. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
13. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
14. PCを預けた会場内左手前方演台付近のオペレータ席で、パソコンをご返却いたします。講演終了後オペレータ席のスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

ポスター発表者へ

- ・ポスターの貼付と撤去は以下の要領をお願いいたします。

貼付：11月8日（金） 9：30～14：00

撤去：11月10日（日） 13：00～14：00

なお、14：00以降撤去されていないポスターは、事務局にて処分いたします。

- ・発表時間は発表4分、討論3分の計7分です。時間が短いので討論を中心にしてください。
- ・ポスター発表においてはポスター賞を選ばせていただきます。ポスター賞に選ばれた方は、ポスターにリボンがつけられますので、対象者は、大会本部に行って表彰状と記念品を受け取ってください。郵送はしませんので、ご注意ください。

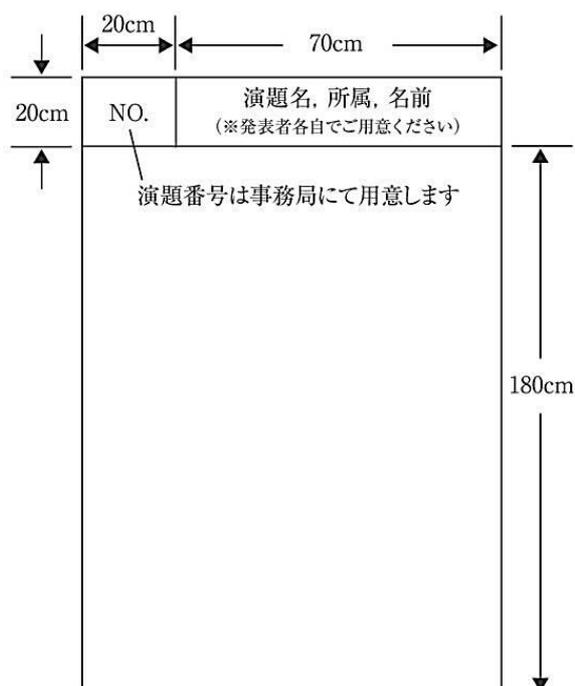
◆ポスターについて

- ・演題番号は事務局でご用意します。

【パネル概要】

ポスター展示発表では、展示資料掲載のために図に示すような大きさのパネルが用意してあります。

- a) パネルの大きさは横90cm, 縦180cm です。
- b) 演題番号はあらかじめパネルに向かって左上に貼付してあります。
- c) 演題名, 所属, 演者名は各自ご用意ください(大きさ横70cm, 縦20cm)。



各種講演、セッション、一般口演の司会・座長の方へ

- ・ ご担当のセッションの開始15分前には、会場内右手前方次座長席にお着きください。会場内にて進行係が確認いたします。
- ・ 進行は司会者・座長に一任いたします。内容により個別討論や一括討論をされても構いませんが、定められた時間内に有意義な討論が出来ますよう、ご配慮をお願いいたします。

ポスターセッションの座長の方へ

- ・ 各セッションには進行係がおりません。進行は座長に一任いたします。内容により個別討論や一括討論をされても構いませんが、時間内に有意義な討論が出来ますよう、ご配慮をお願いいたします。